



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE CENTRALE
RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE

D.ssa Antonia Da Riz
Direzione Gestione e Sviluppo del PRA,
Fiscalità Automobilistica e Servizi agli
Enti Territoriali
SEDE

p.c. D.ssa Claudia Massini
Dirigente Ufficio Amministrazione
Budget e Controllo di Gestione
SEDE

p.c. Dr. Salvatore Moretto
Direttore Centrale Direzione Gestione e
Sviluppo del PRA, Fiscalità
Automobilistica e Servizi agli Enti
Territoriali
SEDE

p.c. D.ssa Orietta De Vecchi
Responsabile Unità Territoriale ACI
BELLUNO

p.c. Dr. Francesco Peirce
Direttore Direzione Territoriale ACI
TREVISO

p.c. Dr. Fabrizio Turci
Direttore Compartimentale ACI
Piemonte, Val d'Aosta, Lombardia,
Trentino Alto Adige, Veneto,
Friuli Venezia Giulia
SEDE

Si comunica che questa Amministrazione, secondo quanto disciplinato nel documento "Criteri di conferimento di posizione organizzativa ACI" sottoscritto in data 10 maggio 2023 tra l'amministrazione e le OO.SS. e ai sensi dell'art. 30 del Regolamento di Attuazione del Sistema ACI di Prevenzione della Corruzione, in relazione alla valutazione dei titoli e all'esito del colloquio di cui all'avviso di interesse, Le conferisce con decorrenza 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2024, l'incarico della responsabilità dell'Unità Territoriale ACI di Belluno.



Automobile Club d'Italia

In relazione a quanto sopra Ella avrà cura di effettuare, entro la predetta data, le relative operazioni di consegna con la d.ssa Orietta De Vecchi, che, con medesima decorrenza cessa dal servizio per dimissioni volontarie.

L'incarico, ai sensi dell'art. 5 del richiamato documento sui criteri di conferimento di posizione organizzativa, potrà essere riassegnato per un ulteriore periodo di due anni, in riferimento alla medesima unità territoriale solo in assenza del verificarsi di situazioni o elementi, oggettivamente riscontrabili, di criticità organizzativa noti all'Amministrazione.

Secondo quanto previsto dall'art. 2 del vigente CCI e dall'attuale disciplina di comparto di cui al CCNL 2019/2021 art. 15, l'incarico di posizione organizzativa è soggetto a valutazione e revoca per inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento, per risultati negativi, nel caso in cui sia incorso in un illecito disciplinare, in base a quanto specificato all'art. 7 del richiamato documento sui criteri di conferimento, nonché per intervenuti mutamenti nell'assetto organizzativo che non rendano più funzionale l'incarico conferito rispetto alle esigenze dell'Ente.

Con la presente lettera di incarico, Le vengono altresì conferiti autonomi poteri dispositivi, da esercitare a firma disgiunta, a valere sui conti correnti bancari (denominati conto incassi e conto anticipi) intestati all'Ufficio Periferico, aperti presso la locale agenzia della BNL secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Amministrazione e Bilancio.

Tali poteri, in base alle esigenze funzionale e/o organizzative dell'Ufficio, possono essere esercitati, anche in Sua vece, da collaboratori che Lei potrà nominare, in via eccezionale o in caso di assenza prolungata, quali suoi Procuratori o Delegati con apposito atto da comunicare alla BNL.

E' fatta salva la facoltà di revoca dei predetti poteri dispositivi su richiesta dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio.

Come è noto con il decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 sono state disciplinate le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità all'atto del conferimento di incarichi dirigenziali, comunque denominati, presso le pubbliche amministrazioni.

In relazione a quanto sopra, in base alle disposizioni dettate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 e a quanto disciplinato dal richiamato decreto legislativo 39/2013, il perfezionamento dell'incarico è subordinato alla trasmissione della dichiarazione che Ella vorrà far pervenire alla Direzione scrivente con ogni cortese urgenza.

Per quanto attiene alle modalità di corresponsione del compenso incentivante, trova applicazione la disciplina dettata dal CCI per il personale delle Aree.

Sarà Sua cura inviare all'indirizzo di posta elettronica della Direzione Risorse Umane e Organizzazione copia della presente debitamente firmata per accettazione.

Con i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Gerardo Capozza